



QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA NGƯỜI HỌC ĐƯỢC ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

Mã số: QT-05/CTSV

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: 12 / 8 /2025

Số trang: 1 /19

I. MỤC ĐÍCH

- Quy định các bước tiến hành tự đánh giá và đánh giá, xem xét kết quả rèn luyện cho sinh viên đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy theo các quy định hiện hành;
- Việc xây dựng thủ tục, quy trình tự đánh giá, đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên nhằm chuẩn hóa việc thực hiện, kiểm soát tiến độ thực hiện, xác định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các đơn vị, đối tượng có liên quan trong quá trình thực thi công việc;
- Các đối tượng, đơn vị có liên quan dễ dàng nắm bắt được trình tự các bước triển khai và thực hiện, từ đó có sự chủ động phối hợp thực hiện nhiệm vụ đúng tiến độ;
- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của sinh viên trong việc tham gia các hoạt động chuyên môn học thuật, rèn luyện phẩm chất đạo đức công dân, tinh thần cống hiến vì cộng đồng, xã hội thông qua việc tham gia các hoạt động đoàn thể, các hoạt động tình nguyện vì cộng đồng;
- Đưa ra những định hướng, nội dung rèn luyện cụ thể, phù hợp với mô hình đào tạo của trường, tạo môi trường rèn luyện cho sinh viên.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Đối tượng

- Sinh viên đào tạo trình độ đại học hệ chính quy do Trường tổ chức đào tạo và quản lý, đang đi học và đã hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí theo quy định;
- Phòng Công tác Sinh viên, Ban Chấp hành Đoàn Trường - Hội Sinh viên trường, các Văn phòng Khoa, các cố vấn học tập, ban cán sự lớp các lớp.

2. Phạm vi áp dụng

- Áp dụng đối với việc đánh giá kết quả rèn luyện cho sinh viên của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch cho học kỳ I và học kỳ II của năm học (không đánh giá học kỳ phụ).

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN, THAM KHẢO

- Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT về việc Ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy.
- Nghị quyết số 45/NQ-HĐT-TĐHYKPNT ngày 28/01/2022 của Hội đồng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ
KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA NGƯỜI HỌC
ĐƯỢC ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Mã số: QT-05/CTS-V

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: 11 / 11 / 2025

Số trang: 3 / 19

- Quyết định số 1003/QĐ-TĐHYKPNT ngày 28/01/2022 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế Công tác Sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

- Kế hoạch số 2141/KH-TĐHYKPNT ngày 17/8/2023 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc tổ chức đào tạo bậc Đại học năm học 2023 – 2024. (Có quy định thời gian đánh giá rèn luyện, xét học bổng khuyến khích học tập năm học 2023-2024).

IV. ĐỊNH NGHĨA, CHỮ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

- Quy trình là trình tự các bước để thực hiện một công việc, là hệ thống các công cụ giúp các đối tượng có liên quan thống nhất cách thức phối hợp nhau để thực hiện một nhiệm vụ và tăng hiệu quả công việc.

- Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên là đánh giá về ý thức, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong, kỷ luật, thái độ của sinh viên khi tham gia các hoạt động về học tập, sinh hoạt ở trong và ngoài trường theo thang điểm 100 trên 05 tiêu chí đánh giá:

- + Ý thức tham gia học tập;
- + Ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong nhà trường;
- + Ý thức tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội;
- + Ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng;
- + Ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong cơ sở giáo dục đại học hoặc sinh viên đạt được thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện.

- Điểm rèn luyện là kết quả đánh giá theo 05 tiêu chí trên. Điểm rèn luyện ở từng tiêu chí đánh giá không được phép vượt quá khung điểm quy định. Điểm rèn luyện sinh viên khác với điểm rèn luyện Đoàn viên. Bên cạnh điểm học tập thì điểm rèn luyện là yêu cầu bắt buộc không thể thiếu đối với sinh viên Đại học trong suốt quá trình học tập, sinh hoạt tại trường.

2. Chữ viết tắt

- TĐHYKPNT: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch
- ĐVLQ: Đơn vị liên quan



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ
KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA NGƯỜI HỌC
ĐƯỢC ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Mã số: QT-05/CTSV

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2025

Số trang: 4 /19

- BGH: Ban Giám hiệu
- P.CTSV: Phòng Công tác Sinh viên
- ĐTN-HSV: Đoàn thanh niên, Hội sinh viên
- BCH Đoàn-Hội: Ban Chấp hành Đoàn Trường, Hội Sinh viên Trường
- K-BM: Khoa - Bộ môn
- VP Khoa: Văn phòng Khoa
- CVHT: Cố vấn học tập
- BCS lớp: Ban cán sự lớp
- SV: Sinh viên
- CLB: Câu lạc bộ
- NLV: Ngày làm việc
- HK1/HK2: Học kỳ I/Học kỳ II
- HB KKHT: Học bổng khuyến khích học tập
- ĐTBHK: Điểm trung bình học kỳ
- ĐRL: Điểm rèn luyện
- KQ RLSV: Kết quả rèn luyện sinh viên
- RLSV: Rèn luyện sinh viên
- PSC: Hệ thống quản lý thông tin sinh viên UIS

V. NỘI DUNG

1. Lưu đồ của quy trình



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ
KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA NGƯỜI HỌC
ĐƯỢC ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Mã số: QT-05/CTSV

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2025

Số trang: 5 /19

BUỚC	TRÁCH NHIỆM	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN (Lưu đồ)	THỜI ĐIỂM DỰ KIẾN / THỜI GIAN GIẢI QUYẾT
1	P.CTSV	Chuẩn bị các biểu mẫu đánh giá KQ RLSV, thông báo, hướng dẫn đánh giá KQ RLSV (Có sự cập nhật theo từng học kỳ/năm học)	Khi nhà trường ban hành Kế hoạch về việc tổ chức đào tạo bậc Đại học vào đầu năm học (Có quy định thời gian đánh giá rèn luyện, xét học bổng khuyến khích học tập).
2	P.CTSV	Thông báo tổng số tiền học phí thu được của học kỳ tương ứng	01 NLV + HK1: 01/3 + HK2: 01/9
3	P.CTSV	Tập huấn/hướng dẫn/thực hiện đánh giá KQ RLSV (Có thể tạo clip hướng dẫn) cho các đơn vị và đối tượng có liên quan	01 NLV
4	- BCH Đoàn Trường, BCH Hội Sinh viên Trường - BCS lớp	BCH Đoàn-Hội thông báo cho SV ĐRL về: + Ý thức tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội; + Ý thức và kết quả khi tham gia công tác cán bộ Đoàn-Hội, thành viên nòng cốt của các CLB, đội, nhóm. BCS lớp thông báo cho SV ĐRL về: + Ý thức và kết quả khi tham gia công tác BCS lớp.	02 NLV
5	Sinh viên	Tự đánh giá KQ RLSV	03 NLV
6	BCS lớp	Tổ chức họp để thảo luận, nhất trí về KQ RLSV	05 NLV



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ
KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA NGƯỜI HỌC
ĐƯỢC ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Mã số: QT-05/CTSV

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2025

Số trang: 6 /19

BƯỚC	TRÁCH NHIỆM	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN (Lưu đồ)	THỜI ĐIỂM DỰ KIẾN / THỜI GIAN GIẢI QUYẾT
7	BCS lớp		03 NLV
8	- BCS lớp - CVHT		02 NLV
9	VP Khoa		05 NLV 01 NLV
10	P.CTSV		Bắt đầu thực hiện quy trình xét cấp HB KKHT



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ
KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA NGƯỜI HỌC
ĐƯỢC ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Mã số: QT-05/CTSV

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2025

Số trang: 7 /19

2. Diễn giải lưu đồ

BUỚC	TRÁCH NHIỆM	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN (Lưu đồ)	CÁCH LÀM	THỜI ĐIỂM DỰ KIẾN / THỜI GIAN GIẢI QUYẾT	BIỂU MẪU/SP ĐẦU RA
1	P.CTSV	Chuẩn bị các biểu mẫu đánh giá KQ RLSV, thông báo, hướng dẫn đánh giá.	- P.CTSV xây dựng/cập nhật mẫu phiếu đánh giá KQ RLSV, mẫu thông kê KQ RLSV, thông báo, hướng dẫn thực hiện đánh giá KQ RLSV theo học kỳ, năm học.	Khi nhà trường ban hành Kế hoạch về việc tổ chức đào tạo bậc Đại học vào đầu năm học (Có quy định thời gian đánh giá rèn luyện, xét học bổng khuyến khích học tập).	
2	P.CTSV	Thông báo thực hiện đánh giá KQ RLSV	- Thông qua các kênh thông tin My PNT, email, website, fanpage, P.CTSV gửi thông báo thực hiện đánh giá KQ RLSV theo năm học đến: + SV + VP Khoa + BCH Đoàn Trường, BCH Hội Sinh viên Trường + BCS lớp + CVHT	01 NLV	Mẫu thông báo
3	P.CTSV	Tập huấn/hướng dẫn/ thực hiện đánh giá KQ RLSV (Có thể tạo clip hướng dẫn)	- P.CTSV tổ chức tập huấn/hướng dẫn các đơn vị, đối tượng có liên quan thực hiện đánh giá KQ RLSV	01 NLV	Buổi tập huấn/video clip tập huấn
4	- BCH Đoàn Trường, BCH Hội Sinh viên Trường - BCS lớp	Cung cấp ĐRL theo tiêu chí phụ trách/có liên quan	- BCH Đoàn Trường, BCH Hội Sinh viên Trường thông báo ĐRL về Ý thức tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội; về Ý thức và kết quả khi tham gia công tác cán bộ Đoàn-Hội, thành viên nòng cốt của các CLB, đội, nhóm.	02 NLV	Bảng điểm mục 3, mục 5



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ
KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA NGƯỜI HỌC
ĐƯỢC ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Mã số: QT-05/CTSV

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2025

Số trang: 8 /19

BUỚC	TRÁCH NHIỆM	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN (Lưu đồ)	CÁCH LÀM	THỜI ĐIỂM DỰ KIẾN / THỜI GIAN GIẢI QUYẾT	BIỂU MẪU/SP ĐẦU RA
			- BCS lớp thông báo ĐRL về Ý thức và kết quả khi tham gia công tác ban cán sự lớp.		
5	Sinh viên	Tự đánh giá KQ RLSV	- Sinh viên thực hiện việc tự đánh giá KQ RLSV: + Trên cơ sở các nội dung được cung cấp bởi BCH Đoàn Trường, BCH Hội Sinh viên Trường, BCS lớp + Theo mẫu Phiếu đánh giá KQ RLSV	03 NLV	Mẫu Phiếu đánh giá KQ RLSV
6	BCS lớp	Tổ chức họp để thảo luận, nhất trí về KQ RLSV	BCS lớp nhận kết quả tự đánh giá từ SV; tổ chức họp Ban Cán sự lớp (mời thêm CVHT, các tổ trưởng trong trường hợp cần thiết) để thảo luận, nhất trí về KQ RLSV cho từng trường hợp SV	05 NLV	
7	BCS lớp	Công khai KQ RLSV để SV kiểm tra	Công khai KQ RLSV để SV kiểm tra và phản hồi, cập nhật (nếu có)	03 NLV	
8	- BCS lớp - CVHT	Bảng thống kê KQ RLSV	- BCS lớp hoàn chỉnh Bảng thống kê KQ RLSV của lớp và gửi tập tin này (File excel) về email VP Khoa. BCS lớp chịu trách nhiệm về tính chính xác của kết quả đã gửi. - Đồng thời, lập và ký xác nhận bảng thống kê KQ RLSV cho từng nhóm SV của lớp để gửi CVHT kiểm tra, ký tên xác nhận và lưu trữ các văn bản này trong ít nhất 12 tháng kể từ ngày ký.	01 NLV	- Mẫu bảng thống kê KQ RLSV của lớp - Mẫu bảng thống kê KQ RLSV cho từng nhóm SV của lớp
9	VP Khoa	Tiếp nhận và nhập điểm đánh giá KQ RLSV lên PSC	- Tiếp nhận bảng thống kê KQ RLSV của lớp gửi về email VP Khoa.	05 NLV	



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ
KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA NGƯỜI HỌC
ĐƯỢC ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Mã số: QT-05/CTSV

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2025

Số trang: 9 /19

BUỚC	TRÁCH NHIỆM	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN (Lưu đồ)	CÁCH LÀM	THỜI ĐIỂM DỰ KIẾN / THỜI GIAN GIẢI QUYẾT	BIỂU MẪU/SP ĐẦU RA
			- Tổ chức họp hội đồng cấp Khoa xét kết quả đánh giá RLSV (nếu có). - Nhập điểm đánh giá KQ RLSV cho SV của Khoa lên PSC.	01 NLV	
10	P.CTSV	Tổng hợp và lưu trữ trên hệ thống bảng thống kê KQ RLSV của tất cả các Khoa	- P.CTSV tổng hợp và lưu danh sách thống kê KQ RLSV của tất cả các Khoa. - P.CTSV sử dụng kết quả này để làm căn cứ xét cấp HB KKHT cho sinh viên.	Bắt đầu thực hiện quy trình xét cấp HB KKHT	

VI. HỒ SƠ LƯU

STT	Tên hồ sơ	Hình thức lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Văn bản giấy Bảng thống kê KQ RLSV của lớp có chữ ký xác nhận của CVHT và đại diện BCS lớp.	Bản gốc	BCS lớp	Ít nhất 12 tháng
2	Biên bản họp hội đồng cấp Khoa xét kết quả đánh giá RLSV (nếu có)	Bản gốc	Hồ sơ lưu VP Khoa	Ít nhất 12 tháng
3	Danh sách thống kê KQ RLSV của tất cả các Khoa	Bản in từ PSC	Hồ sơ lưu P.CTSV	Ít nhất 12 tháng
4	Quy trình ban hành chính thức	Bản gốc	Hồ sơ lưu văn thư Trường	Vĩnh viễn
		Bản chính	Hồ sơ lưu P.CTSV	
		Bản scan	- Phần mềm quản lý công việc E-Office - Hồ sơ lưu các đơn vị liên quan	



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ
KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA NGƯỜI HỌC
ĐƯỢC ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Mã số: QT-05/CTSV

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2025

Số trang: 10 /19

VII. QUẢN LÝ RỦI RO

STT	Nội dung rủi ro	Biện pháp khắc phục
1	VP. Đoàn-Hội và BCS lớp cung cấp điểm RLSV theo tiêu chí phụ trách/có liên quan không đúng thời gian quy định	- Theo kế hoạch về việc tổ chức đào tạo bậc Đại học của Trường ban hành vào mỗi đầu năm học (Có quy định thời gian đánh giá rèn luyện, xét học bổng khuyến khích học tập trong năm học), VP. Đoàn-Hội và BCS lớp chủ động thời gian, phương thức triển khai tính ĐRL cho SV và cung cấp ĐRL cho SV ngay khi có thông báo từ P.CTSV v/v thực hiện đánh giá KQ RLSV theo thời gian quy định trong quy trình đánh giá KQRLSV. - SV có quyền khiếu nại nếu SV thực hiện công tác tự đánh giá không đúng tiến độ với lý do chưa có thông tin ĐRL từ VP. Đoàn-Hội/BCS lớp.
2	Khoa cập nhật dữ liệu về ĐRL của SV lên PSC không đúng thời gian quy định.	- Khoa chủ động thời gian và phương thức triển khai về việc đánh giá ĐRL ngay khi có thông báo từ P.CTSV v/v Thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên vào mỗi đầu năm học. - Đúng thời gian quy định, P.CTSV sẽ tiến hành xuất Danh sách ĐRL của sinh viên tất cả các lớp và thực hiện quy trình xét cấp học bổng dựa trên danh sách các lớp đã được Khoa cập nhật và không nhận bổ sung danh sách từ Khoa/SV để xét cấp HB KKHT nữa.
3	BCS lớp thực hiện Bảng thống kê KQ RLSV của lớp và gửi tập tin này (File excel) về email VP.Khoa không đúng thời gian quy định	- BCS lớp chủ động tổng hợp ĐRL của các SV nộp đúng thời gian trước để nộp về VP.Khoa đúng thời gian quy định. Các SV nộp trễ sẽ không được tính ĐRL của học kỳ đó.



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ
KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA NGƯỜI HỌC
ĐƯỢC ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Mã số: QT-05/CTSV

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2025

Số trang: 11 /19

STT	Nội dung rủi ro	Biện pháp khắc phục
		- VP Khoa chủ động thông báo v/v có quyền không tiếp nhận ĐRL của SV nếu BCS lớp không thực hiện đúng thời gian quy định.
4	Thông tin dữ liệu ĐRL không chính xác (tính đến thời điểm P.CTSV xuất từ PSC Danh sách ĐRL của sinh viên tất cả các lớp)	- VP Khoa chịu trách nhiệm nếu có phản hồi từ sinh viên (mặc dù đôi khi là lỗi cung cấp điểm từ sinh viên, BCS lớp). Vì vậy, nên có biện pháp thông báo nhắc nhở trước với sinh viên, BCS lớp, CVHT của Khoa về trách nhiệm khi cung cấp điểm cho VP.Khoa.

TU
TRU
I HO
AM N
7



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ
KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA NGƯỜI HỌC
ĐƯỢC ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Mã số: QT-05/CTSV

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2025

Số trang: 12 /19

VIII. CÁC BIỂU MẪU

BM.01/QT-05/CTSV

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/TB-CTSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày .. tháng năm

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên năm học.....

Căn cứ;

Căn cứ

Phòng Công tác Sinh viên (P. CTSV) thông báo về việc thực hiện thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên (KQ RLSV) năm học, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng thực hiện: Sinh viên đang theo học tại Trường trong năm học thì thực hiện đánh giá KQ RLSV cho học kỳ I (HK1) và học kỳ II (HK2). Trường hợp sinh viên đang tạm ngừng học trong thời gian từng học kỳ hoặc cả năm học thì không thực hiện đánh giá KQ RLSV trong giai đoạn tương ứng.

2. Thời gian thực hiện:

- Đánh giá KQ RLSV HK1: Từ ngày đến hết ngày

- Đánh giá KQ RLSV HK2: Từ ngày đến hết ngày

II. BIỂU MẪU, QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Biểu mẫu thực hiện:

Gồm các mẫu về bảng điểm đánh giá KQ RLSV, mẫu thống kê KQ RLSV; sinh viên (SV) và Ban Cán sự lớp (BCS) tải về tại <https://tiny.cc/danhgiarlsv>.

2. Quy trình thực hiện:

- P. CTSV gửi tin nhắn về Thông báo này đến tài khoản cá nhân của tất cả SV; BCS lớp chuyển đăng thông tin để SV bắt đầu thực hiện đánh giá KQ RLSV.

- BCS phối hợp với Ban Chấp hành Chi đoàn, Chi hội, liên hệ với Ban Chấp hành Đoàn Trường, Hội Sinh viên Trường để tổng hợp kết quả điểm tại mục 3, 5.1, 5.2.

- Căn cứ mẫu bảng điểm đánh giá KQ RLSV (tại phần II.1), SV bắt đầu thực hiện đánh giá KQ RLSV. P. CTSV khuyến khích Ban Cán sự lớp chủ động, sáng tạo trong việc triển khai, áp dụng các công cụ biểu mẫu trực tuyến cho SV để việc đánh giá KQ RLSV được diễn ra thuận lợi nhưng vẫn bảo đảm tính chính xác. **Trễ nhất 12 ngày trước thời hạn được quy định tại phần I.2.** của Thông báo này, SV phải gửi lại KQ RLSV của mình về BCS để thực hiện rà soát, tổng hợp.



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ
KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA NGƯỜI HỌC
ĐƯỢC ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Mã số: QT-05/CTSV

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2025

Số trang: 13 /19

- Căn cứ trên KQ RLSV được SV gửi lại, BCS tổ chức họp Ban Cán sự lớp (mời thêm CVHT, các tổ trưởng trong trường hợp cần thiết) để rà soát, thảo luận, nhất trí về KQ RLSV cho từng trường hợp SV, thực hiện tổng hợp và công khai KQ RLSV cho SV trong lớp được biết; **trễ nhất vào 05 ngày trước thời hạn được quy định tại phần I.2.**

- SV có 03 ngày để phản hồi lại KQ RLSV với BCS, BCS chủ động trao đổi, giải đáp, đi đến nhất trí về kết quả cuối cùng.

- Đến thời hạn được quy định tại phần I.2, BCS gửi tập tin thống kê KQ RLSV (theo mẫu tại phần II.1) về email phongctsv@pnt.edu.vn và chịu trách nhiệm về tính chính xác của kết quả đã gửi. Đồng thời, BCS thực hiện thống kê KQ RLSV cho từng nhóm SV của lớp, trình quý Thầy Cô là Cố vấn học tập để ký xác nhận và lưu trữ văn bản giấy này trong ít nhất 12 tháng kể từ ngày hoàn thành gửi thống kê KQ RLSV về P. CTSV.

III. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý

Căn cứ điểm 5, Điều 14 Thông tư 16/2015/TT-BGDĐT, kết quả rèn luyện là một trong những cơ sở xem xét tạm đình chỉ học tập hoặc buộc thôi học đối với SV; đồng thời, kết quả rèn luyện cũng là một trong các cơ sở để thực hiện xét cấp học bổng khuyến khích học tập cho SV. Vì vậy, P. CTSV đề nghị SV, BCS lưu ý một số nội dung sau:

- Bảo đảm tất cả sinh viên thuộc đối tượng thực hiện được quy định tại mục I.1 phải thực hiện đánh giá KQ RLSV. Việc thực hiện phải bảo đảm tính chính xác, đúng biểu mẫu, đúng quy trình và tiến độ thực hiện được quy định tại các mục II.1, II.2. Các trường hợp thực hiện không bảo đảm tiến độ, tùy mức độ mà P. CTSV sẽ tham mưu, quyết định phương án trừ điểm hoặc hạ mức xếp loại RLSV.

- Bảo đảm kết quả rèn luyện của các sinh viên được công khai trong lớp để tránh tình trạng khiếu nại kết quả rèn luyện của sinh viên sau khi đã cập nhật kết quả lên cổng thông tin trực tuyến <https://online.pnt.edu.vn>.

Trên đây là nội dung thông báo về việc thực hiện đánh giá KQ RLSV năm học Phòng Công tác Sinh viên đề nghị triển khai thực hiện nghiêm túc, chính xác và đúng tiến độ.

Các thông tin cần trao đổi, giải đáp trong quá trình thực hiện đánh giá RLSV, SV và BCS liên hệ với

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Toàn thể sinh viên và cố vấn học tập (đăng website, gửi tin nhắn qua phần mềm UIS);
- Tập thể Lãnh đạo Trường;
- BCH Đoàn Trường, HSV Trường (để phối hợp);
- Lưu: P. CTSV, HTĐ.

TRƯỞNG PHÒNG



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ
KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA NGƯỜI HỌC
ĐƯỢC ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Mã số: QT-05/CTSV

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2025

Số trang: 14 /19

BM.02/QT-05/CTSV

ỦY BAN NHÂN DÂN TP. HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN
HỌC KỲ, NĂM HỌC**

Họ tên SV:; MSSV:; Lớp:

NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

ĐIỂM

Quy định	SV tự đánh giá	BCS lớp đánh giá	Ghi chú
----------	----------------	------------------	---------

1. ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC THAM GIA HỌC TẬP

Tối đa 20 điểm

**Lưu ý: Điểm trung bình học kỳ (ĐTBHK) được nêu trong các mục dưới đây, là điểm trung bình được tính của HKI/HKII, không tính HK phụ; sử dụng điểm thi lần 1, không sử dụng điểm thi lần 2. Vì vậy SV nên tự ghi chú lại điểm thi lần 1 của HKI / HKII ngay khi có điểm thi lần 1 được công bố tại cổng trực tuyến <https://online.pnt.edu.vn>*

1.1. Điểm trung bình của học kỳ đang xét (ĐTBHK)

ĐTBHK =

• ĐTBHK ≥ 8.50

10đ

• ĐTBHK từ 8.00 đến 8.49

09đ

• ĐTBHK từ 7.00 đến 7.99

08đ

• ĐTBHK từ 6.00 đến 6.99

07đ

• ĐTBHK từ 5.00 đến 5.99

06đ

• ĐTBHK < 5.00

00đ

1.2. Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập

Tối đa 03 điểm

1.2.1. Đối với sinh viên năm 1: Đánh giá trên ĐTBHK

ĐTBHK =

• ĐTBHK ≥ 8.00

03đ

• ĐTBHK từ 7.00 đến 7.99

02đ

• ĐTBHK từ 5.00 đến 6.99

01đ

• ĐTBHK < 5.00

00đ

1.2.2. Đối với sinh viên từ năm 2 trở lên: Đánh giá trên mức độ cải thiện so với mức điểm trung bình ở học kỳ liền trước (ĐTBHK₀)

ĐTBHK =

ĐTBHK₀ =

• ĐTBHK₀ ≥ 8.00 VÀ ĐTBHK ≥ 8.00

03đ

• ĐTBHK₀ từ 7.00 đến 7.99 VÀ ĐTBHK cao hơn ĐTBHK₀

• ĐTBHK₀ < 5.00 VÀ ĐTBHK ≥ 8.00

• ĐTBHK₀ ≥ 8.00 VÀ ĐTBHK ở mức từ 7.00 đến 7.99

02đ

• ĐTBHK₀ từ 7.00 đến 7.99 VÀ ĐTBHK không cao hơn ĐTBHK₀ VÀ ĐTBHK từ 7.00 đến 7.99

• ĐTBHK₀ từ 5.00 đến 6.99 VÀ ĐTBHK cao hơn ĐTBHK₀

• ĐTBHK₀ < 5.00 VÀ ĐTBHK từ 7.00 đến 7.99.



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ
KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA NGƯỜI HỌC
ĐƯỢC ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Mã số: QT-05/CTSV

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2025

Số trang: 15 /19

NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM			
	Quy định	SV tự đánh giá	BCS lớp đánh giá	Ghi chú
• ĐTBHK ₀ ≥ 8.00 VÀ ĐTBHK từ 5.00 đến 6.99	01đ			
• ĐTBHK ₀ từ 7.00 đến 7.99 VÀ ĐTBHK từ 5.00 đến 6.99				
• ĐTBHK ₀ từ 5.00 đến 6.99 VÀ ĐTBHK không cao hơn ĐTBHK ₀ VÀ ĐTBHK từ 5.00 đến 6.99				
• ĐTBHK ₀ < 5.00 VÀ ĐTBHK từ 5.00 đến 6.99				
Các trường hợp khác không đạt bất kỳ điều kiện nào đã nêu ở trên	00đ			
1.3. Thành tích tham gia các hoạt động học thuật, NCKH	Tối đa 07 điểm			
1.3.1. Đạt giải thưởng tại các Hội thi học thuật, sáng tạo, NCKH được liệt kê dưới đây: (dự thảo) - Hoạt động cấp Trường mở rộng, từ cấp Thành trở lên: + Cuộc thi Sinh lý IPQ 2023 tại Trường ĐHY Dược Cần Thơ; + Olympic Sinh học sinh viên toàn quốc năm 2023; + Hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên Dược năm 2023. - Hoạt động cấp Trường: + Hội thi học thuật Ngọn đèn Florence; + Hội thi Nhà Ngoại khoa trẻ năm 2023.				
• Đạt giải hoạt động cấp Trường mở rộng, từ cấp Thành trở lên	+5đ/giải			
• Giải Nhất cấp Trường	+4đ/giải			
• Giải Nhì cấp Trường	+3đ/giải			
• Giải Ba cấp Trường	+2đ/giải			
• Giải Khuyến khích cấp Trường	+1đ/giải			
1.3.2. Sinh viên là tác giả của bài báo được đăng trong kỷ yếu hội nghị khoa học, tạp chí khoa học trong và ngoài nước	+7đ/ bài báo			
Tổng điểm các mục 1.1 + 1.2 + 1.3 (tối đa 20 điểm)				
2. ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC KẾT QUẢ CHẤP HÀNH NỘI QUY, QUY CHẾ TRONG NHÀ TRƯỜNG	Tối đa 25 điểm			
Trong trường hợp có vi phạm thì điểm trên sẽ bị giảm trừ như sau: • Không tham gia tuần sinh hoạt sinh viên đầu năm: -05đ • Bị nhắc nhở vì các vi phạm ở trường/cơ sở thực hành: -05đ/lần • Không trung thực trong việc cung cấp các minh chứng khi thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên: -05đ/minh chứng • Vi phạm ở trường/cơ sở thực hành bị kỷ luật mức khiển trách: -10đ/lần • Vi phạm ở trường/ở cơ sở thực hành bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên: -25đ	25đ			
Tổng điểm mục 2 (tối đa 25 điểm)				



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ
KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA NGƯỜI HỌC
ĐƯỢC ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Mã số: QT-05/CTSV

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2025

Số trang: 16 /19

NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM			
	Quy định	SV tự đánh giá	BCS lớp đánh giá	Ghi chú
3. ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC VÀ KẾT QUẢ THAM GIA CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI, VĂN HÓA - VĂN NGHỆ, THỂ DỤC - THỂ THAO, PHÒNG CHỐNG TÊ NẠN XÃ HỘI	Tối đa 20 điểm			
3.1. Điểm tham gia hoạt động cấp Trường do Ban Chấp hành Đoàn Trường - Hội Sinh viên Trường đánh giá	-			
3.2. Điểm tham gia hoạt động tại lớp do Ban Chấp hành Chi đoàn, Ban Chấp hành Chi hội đánh giá	08đ			
Tổng điểm các mục 3.1 + 3.2 (tối đa 20 điểm)				
(*) Phần điểm dư so với mức tối đa 20 điểm				
4. ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC CÔNG DÂN TRONG QUAN HỆ CỘNG ĐỒNG	Tối đa 25 điểm			
4.1. Chấp hành chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước và quy định của địa phương nơi cư trú Trong trường hợp có vi phạm thì điểm trên sẽ bị giảm trừ như sau: - Trường hợp sinh viên vi phạm các vấn đề về pháp luật, P. CTSV nhận được thông tin gửi về từ các đơn vị: -06đ/lần - Trường hợp sinh viên bị truy cứu trách nhiệm pháp lý: -19đ	Tối đa 19đ			
4.2. Phần điểm dư so với mức tối đa 20 điểm của mục 3 (*)	Tối đa 06đ			
4.3. Tham gia hoạt động tại địa phương, các tổ chức bên ngoài Trường và chưa được ghi nhận tại mục 3 Sinh viên cung cấp minh chứng (Giấy chứng nhận, Giấy khen, Bằng khen,...), Ban Cán sự lớp xét ghi nhận: +1đ/hoạt động	Tối đa 06đ			
Tổng điểm các mục 4.1 + 4.2 + 4.3 (tối đa 25 điểm)				



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ
KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA NGƯỜI HỌC
ĐƯỢC ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Mã số: QT-05/CTSV

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2025

Số trang: 17 /19

NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM			
	Quy định	SV tự đánh giá	BCS lớp đánh giá	Ghi chú
5. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THAM GIA CÔNG TÁC CÁN BỘ LỚP, CÁC ĐOÀN THỂ; NGƯỜI HỌC ĐẠT ĐƯỢC THÀNH TÍCH ĐẶC BIỆT TRONG HỌC TẬP, RÈN LUYỆN	Tối đa 10 điểm			
5.1.1. Ban Cán sự lớp, nhóm trưởng các nhóm cố vấn học tập (có thể mở rộng tới tổ trưởng): Tổ chức họp Ban Cán sự lớp mở rộng để nhất trí điểm đánh giá theo mức độ hoàn thành nhiệm vụ 5.1.2. Cán bộ Đoàn - Hội, cộng tác viên Văn phòng Đoàn - Hội: Căn cứ kết quả đánh giá của Ban Thường vụ Đoàn Trường, Ban Thư ký Hội Sinh viên Trường	Tối đa 10đ			
<i>Nếu SV có nhiều phần điểm ở mục 5.1.1 và 5.1.2 thì chỉ chọn phần điểm cao nhất để ghi nhận, không thực hiện cộng dồn</i>				
5.2. Thành viên nòng cốt của các CLB - Đ - N Căn cứ kết quả đánh giá Ban Thư ký Hội Sinh viên Trường	Tối đa 03đ/ CLB-Đ-N			
5.3. Sinh viên đạt thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện (không ghi nhận những thành tích đã được ghi nhận ở mục 1.3, 4.3) Sinh viên cung cấp minh chứng (Bằng khen của các cơ quan chính quyền, đoàn thể từ cấp tỉnh, thành phố trực thuộc TƯ trở lên; Giấy khen của Hiệu trưởng, BCH Đoàn Trường, BCH Hội Sinh viên Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch), Ban Cán sự lớp xét ghi nhận: • Bằng khen: +05đ/BK • Giấy khen: +03đ/GK	Tối đa 10đ			
Tổng điểm các mục 5.1 + 5.2 + 5.3 (tối đa 10 điểm)				
TỔNG CỘNG (ĐRL)				

XẾP LOẠI RÈN LUYỆN: XS ☐ Tốt ☐ Khá ☐ TB ☐ Yếu ☐ Kém ☐
 $\text{ĐRL} \geq 90$ $80 \leq \text{ĐRL} < 90$ $65 \leq \text{ĐRL} < 80$ $50 \leq \text{ĐRL} < 65$ $35 \leq \text{ĐRL} < 50$ $\text{ĐRL} < 35đ$

**XÁC NHẬN CỦA
ĐẠI DIỆN BAN CÁN SỰ LỚP**
(Ký và ghi rõ họ tên)

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
SINH VIÊN THỰC HIỆN
(Ký và ghi rõ họ tên)



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ
KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA NGƯỜI HỌC
ĐƯỢC ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Mã số: QT-05/CTSV

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2025

Số trang: 18 /19

BM.03/QT-05/CTSV

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC
Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

LỚP.....

**BẢNG THỐNG KÊ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN
HỌC KỲ....., NĂM HỌC.....**

STT	MSSV	HỌ TÊN	ĐRL	XẾP LOẠI RLSV	GHI CHÚ
1	1851010000	Nguyễn Văn A	75.75	Khá	
			Không thực hiện đánh giá		Tạm ngừng học

Xác nhận của đại diện Ban Cán sự lớp
Đã kiểm tra, đối chiếu và bảo đảm kết quả rèn
luyện của tất cả các bạn trong danh sách trên
là hoàn toàn chính xác

TP. Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm.....

Xác nhận của cố vấn học tập
Lớp..... - Nhóm.....

.....

.....



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ
KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA NGƯỜI HỌC
ĐƯỢC ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Mã số: QT-05/CTSV

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2025

Số trang: 19 /19

BM.04/QT-05/CTSV

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LỚP.....

**BẢNG THỐNG KÊ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN
HỌC KỲ....., NĂM HỌC.....**

Lưu ý: Phần điểm lẻ thập phân được thể hiện sau dấu "." - ví dụ 75.75;
không sử dụng dấu "," - ví dụ: không thể hiện là 75,75.

STT	MSSV	HỌ TÊN	ĐRL	XẾP LOẠI RLSV	GHI CHÚ
1	1851010000	Nguyễn Văn A	75.75	Khá	
			Không thực hiện đánh giá		Tạm ngừng học

Xếp loại	Số lượng
Xuất sắc	
Tốt	
Khá	
Trung bình	
Yếu	
Kém	
Không đánh giá	

Tổng cộng 0

